

Informacije o obradi osobnih podataka_Kandidati za posao

Instruction

Pregled sadržaja

1	Uvod	2
2	Pred-seleksijski postupak	2
2.1	Otvorene molbe za posao.....	3
2.2	Prijave na oglas za posao objavljen od strane EHR.....	3
2.3	Kontaktiranje putem zakonito dostupnih izvora.....	3
3	Seleksijski postupak	3
3.1	Analiza osnovne seleksijske dokumentacije.....	4
3.2	Provjera zakonske zabrane natjecanja s poslodavcem.....	4
3.3	Psihologijsko testiranje.....	5
3.4	Tehničko testiranje.....	5
3.5	Razgovor sa specijalistom za zapošljavanje te rukovoditeljima u organizacijskoj jedinici gdje je potrebno zapošljavanje.....	5
3.6	Dodatna provjera kandidata za pozicije s posebnim odgovornostima.....	5
3.7	Obavijest o rezultatu seleksijskog postupka.....	6
4	Sklapanje ugovora o radu	6
5	Ostale bitne informacije o obradi Vaših osobnih podataka	6
5.1	Koji osobni podaci se obrađuju?.....	6
5.2	Odakle dolaze Vaši osobni podaci?.....	7
5.3	Postoji li automatizirano donošenje odluka ili profiliranje?.....	7
5.4	Tko ima pristup Vašim osobnim podacima?.....	7
6	Međunarodni prijenosi podataka	7
7	Kriteriji kojima se određuje razdoblje čuvanja osobnih podataka	7
8	Vaša prava	9



1

Uvod

Za razumijevanje ovih *Informacija o obradi osobnih podataka* potrebno je razumjeti osnovne pojmove iz Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: "GDPR"), kao što su: **osobni podaci, obrada te voditelj obrade**.

Osobni podatak je svaki podatak ili njihova kombinacija kojima se utvrđuje identitet pojedinca ili kojima se može utvrditi identitet pojedinca kao što su primjerice ime, prezime, osobni identifikacijski broj, podaci o adresi, lokaciji te slično.

Obrada podataka je svaki postupak na osobnim podacima kao što su prikupljanje, bilježenje, strukturiranje, pohrana, izmjena, obavljanje uvida, uporaba, prijenos te brisanje.

Voditelj obrade je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka.

Nadalje, ove *Informacije o obradi osobnih podataka* odnose se na situacije kada društvo ERICSSON NIKOLA TESLA SERVISI d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu (Grad Zagreb), poslovnom adresom na Krapinskoj 45, matični broj: 080921748, OIB: 47445593925 (u daljnjem tekstu: „EHR“), kao voditelj obrade, prikuplja osobne podatke pojedinaca koji **su kandidati za posao u EHR**.

Dolje opisana obrada Vaših osobnih podataka nužan je preduvjet za sklapanje ugovora o radu. U slučaju da navedene podatke ne želite podijeliti s nama, nećemo biti u mogućnosti razmatrati Vas kao kandidata za posao.

Neovisno o ovim *Informacijama o obradi osobnih podataka* koje su kontinuirano dostupne na [Internet stranicama](#), svakom kandidatu za posao u EHR **odvojeno** će se pružiti informacije prema čl. 13. i 14. GDPR-a. Pritom se ove *Informacije o obradi osobnih podataka* mogu koristiti kao dopuna informacija koje se daju na individualnoj razini. Navedeno povezivanje bit će napravljeno na način koji će Vam pružiti jednostavan, jasan i brz pristup traženim informacijama.

2

Pred-seleksijski postupak

Pred-seleksijski postupak započinje kada smo:

- a) zaprimili Vašu otvorenu molbu za posao; ili
- b) zaprimili Vašu prijavu na oglas za posao objavljen od strane EHR; ili
- c) kontakirali Vas putem javno dostupnih izvora (npr. LinkedIn, GitHub i slično) ili privatno dostupnih izvora (npr. datoteke životopisa agencija za zapošljavanje, studentskih udruga i sl.), ovo drugo na temelju ugovora



sklopljenog sa zakonitim kreatorom i održavateljem pojedinog privatnog izvora podataka.

2.1 Otvorene molbe za posao

Otvorene molbe za posao koje zaprimimo od Vas, ujedno, predstavljaju jasnu potvrdnu radnju kojom ste izrazili dobrovoljan i nedvosmislen pristanak na obradu Vaših osobnih podataka u svrhu potencijalnog zapošljavanja (čl. 6. st. 1. toč. (a) GDPR-a).

Osobne podatke koji se nalaze u Vašoj otvorenoj molbi za posao, čuvat ćemo u skladu s kriterijima za razdoblje čuvanja detaljnije opisanim u čl. 6. ovih Informacija.

2.2 Prijave na oglas za posao objavljen od strane EHR

Vaše prijava na oglas za posao koji je objavio EHR, ujedno, predstavlja Vaš zahtjev da se poduzmu koraci potrebni da EHR s vama sklopi ugovor o radu (čl. 6. st. 1. toč. (b) GDPR-a).

Osobne podatke koji se nalaze u Vašoj prijavi na oglas za posao objavljen od strane EHR, čuvat ćemo u skladu s kriterijima za razdoblje čuvanja detaljnije opisanim u čl. 6. ovih Informacija.

Također, ako se odlučimo za drugog kandidata čije kvalifikacije više odgovaraju našim potrebama, pružit ćemo Vam mogućnost da nam date privolu temeljem koje bismo zadržali Vaš životopis i druge potrebne podatke za buduće otvorene pozicije gdje će se ukazati potreba za osobom Vašeg profila.

2.3 Kontakiranje putem zakonito dostupnih izvora

Ukoliko Vaš dostupni profil potencijalno odgovara našim kriterijima, EHR ima legitimni interes (čl. 6. st. 1. toč. (f) GDPR-a) da Vas kontaktira kada se pojavi potreba za zapošljavanjem u našoj organizaciji. Ako ste nam, nakon inicijalnog kontakta, dostavili daljnju dokumentaciju (npr. detaljniji životopis, preporuke i slično), navedeno, ujedno, predstavlja Vaš zahtjev da se poduzmu koraci potrebni da EHR s vama sklopi ugovor o radu (čl. 6. st. 1. toč. (b) GDPR-a), te se primjenjuje odredba 2.2. gore.

Osobne podatke koji su se nalaze u Vašem profilu, kao i one koje ste nam dostavili naknadno, obrađivati ćemo i čuvati u skladu s kriterijima za razdoblje čuvanja detaljnije opisanim u čl. 6. ovih Informacija.

3 Seleksijski postupak

Seleksijski postupak obuhvaća korake kojima je cilj odabrati osobu koja u najvećoj mjeri odgovara traženoj poziciji. Postupak selekcije ima nekoliko krugova na temelju kojih se smanjuje broj kandidata ovisno o njihovoj uspješnosti



zadovoljavanja postavljenih kriterija. Seleksijski krugovi uključuju, sljedećim redom:

- a) analizu vaše otvorene molbe, ili prijave na oglas za posao objavljen od strane EHR, ili javno dostupnog profila i naknadno dostavljene dokumentacije (kako je primjenjivo);
- b) provjera zakonske zabrane natjecanja s poslodavcem;
- c) psihologijsko i tehničko testiranje (drugo, ako je potrebno), te
- d) razgovor sa specijalistom za zapošljavanje i rukovoditeljem organizacijske jedinice u kojoj postoji potreba za zapošljavanjem.

Ukoliko se zapošljavanje odnosi na radno mjesto s posebnim odgovornostima, kako je definirano internim aktom EHR, osim gore navedenih koraka, obavlja se i dodatna provjera kandidata.

Na kraju, razmatraju se rezultati svih poduzetih koraka, te se kandidat obavještava o našoj konačnoj odluci.

3.1 Analiza osnovne seleksijske dokumentacije

Analiza Vaše otvorene molbe, ili prijave na oglas za posao objavljen od strane EHR, ili javno dostupnog profila i naknadno dostavljene dokumentacije (kako je primjenjivo), provodi se kako bi se utvrdilo da li zadovoljavate obavezne kriterije postavljene za otvorenu poziciju, te je ujedno pokrivena odgovarajućom pravnom osnovom opisanom u čl. 1 gore.

Osobne podatke dobivene analizom osnovne seleksijske dokumentacije čuvat ćemo u skladu s kriterijima za razdoblje čuvanja detaljnije opisanim u čl. 6. ovih Informacija.

3.2 Provjera zakonske zabrane natjecanja s poslodavcem

Sukladno čl. 101. Zakona o radu, radnik ne smije bez odobrenja poslodavca, za svoj ili tuđi račun, sklapati poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (tzv. zakonska zabrana natjecanja).

Kako EHR ima legitimni interes (čl. 6. st. 1. toč. (f) GDPR-a) provjeriti bave li se kandidati djelatnostima za koje je ujedno registriran EHR, zamoliti ćemo Vas da nam dostavite navedene podatke.

U slučaju da nam odbijete dostaviti navedene podatke, obzirom da se radi o Vašoj zakonskoj obvezi, nažalost, nećemo biti u mogućnosti razmatrati Vas dalje kao kandidata za posao u EHR.



Osobne podatke dobivene provjerom zakonske zabrana natjecanja čuvat ćemo u skladu s kriterijima za razdoblje čuvanja podrobnije opisanim u čl. 6. ovih Informacija.

3.3 Psihologijsko testiranje

Psihologijski test je objektivna metoda evaluacije kandidata koja se provodi radi legitimnog interesa EHR (čl. 6. st. 1. toč. (f) GDPR-a) da provjeri jeste li osoba koja s obzirom na osobne kompetencije u najvećoj mjeri odgovara traženoj poziciji.

Psihologijsko testiranje obavlja se u skladu s propisima koji pobliže uređuju psihološku djelatnost te ga obavlja ovlaštenu psiholog koji je, ujedno, zaposlenik EHR.

Osobne podatke dobivene psihologijskim testiranjem čuvat ćemo u skladu s kriterijima za razdoblje čuvanja podrobnije opisanim u čl. 6. ovih Informacija. Osim toga, Vaše podatke ovlaštenu psiholog dužan je čuvati kao profesionalnu tajnu.

3.4 Tehničko testiranje

Tehnički test je objektivna metoda evaluacije kandidata koja se provodi radi legitimnog interesa EHR (čl. 6. st. 1. toč. (f) GDPR-a) da provjeri jeste li osoba koja s obzirom na tehničke kompetencije u najvećoj mjeri odgovara traženoj poziciji.

Tehničko testiranje obavlja se kada se radi o otvorenoj poziciji za koju su potrebne posebne tehničke kompetencije.

Osobne podatke dobivene tehničkim testiranjem čuvat ćemo u skladu s kriterijima za razdoblje čuvanja podrobnije opisanim u čl. 6. ovih Informacija.

3.5 Razgovor sa specijalistom za zapošljavanje te rukovoditeljima u organizacijskoj jedinici gdje je potrebno zapošljavanje

Razgovor se obavlja radi legitimnog interesa EHR (čl. 6. st. 1. toč. (f) GDPR-a) da provjeri jeste li osoba koja s obzirom na osobne i tehničke kompetencije u najvećoj mjeri odgovara traženoj poziciji.

Tijekom razgovora, tražit će se isključivo podaci koji su u neposrednoj vezi s potencijalnim radnim odnosom.

Osobne podatke dobivene tijekom razgovora, čuvat ćemo u skladu s kriterijima za razdoblje čuvanja podrobnije opisanim u čl. 6. ovih Informacija.

3.6 Dodatna provjera kandidata za pozicije s posebnim odgovornostima

Dodatna provjera provodi se radi legitimnog interesa EHR (čl. 6. st. 1. toč. (f) GDPR-a) da provjeri poštuju li kandidati za pozicije s posebnim odgovornostima istu kulturu integriteta i poslovno etičke vrijednosti kao i EHR. Prije provođenja dodatne provjere, kandidati se obaviještavaju o detaljima navedene provjere



(uključujući aspekt zaštite osobnih podataka). Također, postupak provjere detaljno je opisan u internom dokumentu EHR.

Osobne podatke dobivene dodatnom provjerom, čuvat ćemo u skladu s kriterijima za razdoblje čuvanja detaljnije opisanim u čl. 6. ovih Informacija.

3.7 Obavijest o rezultatu selekcijskog postupka

Slanjem obavijesti o zaključcima iz ranijih koraka u selekcijskom postupku započinje posljednja faza selekcijskog postupka. Ako smo vas obavijestili da smo se odlučili za drugog kandidata, time će završiti obrada Vaših osobnih podataka u svrhu selekcijskog postupka. Isto će se dogoditi u slučaju da smo se odlučili za Vas, ali ste odbili našu ponudu za sklapanje ugovoru o radu.

Osobne podatke iz obavijesti o rezultatu selekcijskog postupka, kao i Vaših odgovora na istu, čuvati ćemo u skladu s kriterijima za razdoblje čuvanja detaljnije opisanim u čl. 6. ovih Informacija.

4 Sklapanje ugovora o radu

U slučaju da ste prihvatili našu ponudu za sklapanje ugovoru o radu, nastaviti ćemo obrađivati Vaše osobne podatke kako bi poduzeli sve radnje potrebne da s Vama sklopimo ugovor o radu (čl. 6. st. 1. toč. (b) GDPR-a).

Osobne podatke prikupljene putem radnji koje su potrebne da s Vama sklopimo ugovor o radu, čuvati ćemo u skladu s kriterijima za razdoblje čuvanja detaljnije opisanim u čl. 6. ovih Informacija.

5 Ostale bitne informacije o obradi Vaših osobnih podataka

U odgovorima na niže navedena pitanja, dat ćemo Vam druge bitne informacije o obradi Vaših osobnih podataka u svrhu zapošljavanja.

5.1 Koji osobni podaci se obrađuju?

Osobni podaci koji se obrađuju mogu uključivati, ali nisu ograničeni na; ime, prezime, spol, datum rođenja, kontakti, OIB, državljanstvo, prebivalište, boravište, fotografiju, dozvolu za rad, diplomu, licence i certifikate, podaci vezani uz zakonsku zabranu natjecanja radnika s poslodavcem i sukob interesa.

Podaci kao što su bračni ili stambeni status, hobiji, služenje vojnog roka i slično nisu u neposrednoj vezi s potencijalnim radnim odnosom te ih, stoga, nije potrebno navoditi u Vašoj molbi za posao i priloženom životopisu.



5.2 Odakle dolaze Vaši osobni podaci?

Osobni podaci mogu potjecati (i) izravno od Vas (npr. u slučaju kada sami podnosite molbu za posao), (ii) mogu nam biti dostavljeni od treće strane (npr. agencije za zapošljavanje ili vašeg bivšeg poslodavca), te (iii) mogu biti prikupljeni iz drugih javno i privatno dostupnih izvora (npr. javno dostupnih poslovnih internet stranica kao LinkedIn i slično).

5.3 Postoji li automatizirano donošenje odluka ili profiliranje?

Ne provodimo automatizirano donošenje odluka. Profiliranje se obavlja samo mjeri u kojoj je to potrebno za provođenje gore opisanog selekcijskog postupka.

5.4 Tko ima pristup Vašim osobnim podacima?

Vaše osobne podatke primarno obrađuju zaposlenici odjela Ljudskih potencijala te rukovoditelji u organizacijskoj jedinici gdje je potrebno zapošljavanje. Pristup određenim kategorijama Vaših osobnih podataka (npr. rezultati psihologijskih testova) imaju samo ovlaštene psiholozi koji su zakonski obvezani na čuvanje povjerljivosti tih podataka. Nadalje, obavljanje određenih dijelova selekcijskog procesa može se povjeriti našim dobavljačima. U tom slučaju potpisuje se ugovor o obradi osobnih podataka koji osobito regulira da dobavljač može obrađivati Vaše osobne podatke samo po dokumentiranim uputama EHR te da pritom mora primijeniti adekvatne organizacijske i tehničke mjere zaštite Vaših osobnih podataka. Konačno, Vaši osobni podaci dostavljaju se i drugima koji za to imaju valjanu pravnu osnovu (npr. sudovi, regulatorne agencije i sl.).

Sve osobe koje imaju pristup Vašim osobnim podacima, uključujući i treće strane, štitiće i obrađivat Vaše podatke na siguran način, čuvajući ih povjerljivim.

6 Međunarodni prijenosi podataka

Određene aktivnosti u okviru selekcijskog postupka mogu se povjeriti dobavljačima koji se nalaze izvan Europskog gospodarskog prostora. To se obavlja na temelju sporazuma o prijenosu osobnih podataka koji osiguravaju odgovarajuću razinu zaštite podataka u skladu s čl. 46. GDPR-a te primjenom dodatnih mjera sukladno preporukama sudova i nadležnih tijela. Predmetni sporazumi dostupni su na upit kod ovlaštenih osoba u EHR-u.

7 Kriteriji kojima se određuje razdoblje čuvanja osobnih podataka

Vaši osobni podaci čuvaju se u razdoblju potrebnom za njihovu obradu. Za određivanje vremena čuvanja Vaših osobnih podataka, koriste se sljedeći kriteriji:

- a) kod otvorene molbe za posao – podaci se čuvaju dok se privola ne povuče, ali ne duže od 12 mjeseci;



- b) kod prijave na oglas za posao objavljen od strane EHR – podaci se čuvaju dok traje selekcijski postupak, a za slučaj da ste nam dali privolu da ih držimo i nakon toga, dok se privola ne povuče, ali ne duže od 12 mjeseci;
- c) kod kontakta putem dostupnih izvora - podaci se čuvaju dok traje selekcijski postupak, a za slučaj da ste nam dali privolu da ih držimo i nakon toga, dok se privola ne povuče, ali ne duže od 12 mjeseci;
- d) kod analize osnovne selekcijske dokumentacije - podaci se čuvaju dok traje selekcijski postupak, a za slučaj da ste nam dali privolu da ih držimo i nakon toga, dok se privola ne povuče, ali ne duže od 12 mjeseci;
- e) kod provjere zakonske zabrane natjecanja – podaci se čuvaju dok traje selekcijski postupak, a za slučaj da ste nam dali privolu da ih držimo i nakon toga, dok se privola ne povuče, ali ne duže od 12 mjeseci;
- f) kod psihologijskog i tehničkog testiranja – podaci se čuvaju 3 godine, računajući od dana kada smo Vam poslali obavijest o donesenoj odluci; tijekom tog razdoblja bit će pohranjeni u našoj arhivi te se, osim u iznimnim slučajevima (npr. sudski spor u vezi selekcijskog postupka ili kad ste nam dali privolu da Vas možemo kontaktirati i nakon selekcijskog postupka), neće aktivno obrađivati do njihova trajnog brisanja;
- g) kod razgovora sa specijalistom za zapošljavanje te rukovoditeljima u organizacijskoj jedinici gdje je potrebno zapošljavanje – (i) podaci koji se nadovezuju na psihološko i tehničko testiranje čuvaju se 3 godine, računajući od dana kada smo Vam poslali obavijest o donesenoj odluci, za koje vrijeme će biti pohranjeni u našoj arhivi te se, osim u iznimnim slučajevima (npr. sudski spor u vezi selekcijskog postupka ili kad ste nam dali privolu da Vas možemo kontaktirati i nakon selekcijskog postupka), neće aktivno obrađivati sve do njihova trajnog brisanja – (ii) ostali podaci se čuvaju dok traje selekcijski postupak;
- h) kod dodatne provjere kandidata za pozicije s posebnim odgovornostima - podaci se čuvaju kako je utvrđeno internim aktom EHR koji regulira navedenu provjeru;
- i) kod obavijesti o rezultatu selekcijskog postupka - (i) ako smo vam dali ponudu za sklapanje ugovora o radu, podaci se čuvaju dok ne odbijete našu ponudu ili sklopite ugovor o radu (ovisno o slučaju) - (ii) ako smo vas obavijestili da smo se odlučili za drugog kandidata, podaci se čuvaju 3 godine, za koje vrijeme će biti pohranjeni u našoj arhivi te se, osim u iznimnim slučajevima (npr. sudski spor u vezi selekcijskog postupka), neće aktivno obrađivati sve do njihova trajnog brisanja; te
- j) kod radnji koje su potrebne da s Vama sklopimo ugovor o radu - podaci se čuvaju dok ne sklopite ugovor o radu, osim ako drukčije nije utvrđeno primjenjivim propisima (npr. propisi o radu, mirovinskom i zdravstvenom osiguranju i sl.), u kojem slučaju se Vaši podaci čuvaju unutar roka utvrđenog navedenim propisima.



8

Vaša prava

Kada je u pitanju obrada vaših osobnih podataka, imate sljedeća prava:

- (i) pravo na pristup osobnim podacima;
- (ii) pravo na ispravak netočnih osobnih podataka;
- (iii) pravo na brisanje osobnih podataka;
- (iv) pravo na ograničenje obrade osobnih podataka;
- (v) pravo na prigovor na obradu osobnih podataka;
- (vi) pravo na prenosivost osobnih podataka; te
- (vii) pravo da u bilo kojem trenutku povučete danu privolu, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena (kada se obrada temelji na takvoj pravnoj osnovi).

Također, navodimo kako imate pravo na podnošenje prigovora hrvatskoj Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Ove *Informacije o obradi osobnih podataka* mijenjati ćemo ovisno o potrebi te nove verzije pravovremeno učiniti dostupnim na našim internet stranicama.

Konačno, ukoliko želite dobiti dodatne informacije, uvijek se možete obratiti Službeniku za zaštitu osobnih podataka EHR putem e-maila: dpo@ericssonnikolatesla.com ili telefona: +38513653535 (zatražiti Službenika za zaštitu osobnih podataka).

ERICSSON NIKOLA TESLA SERVISI d.o.o.